|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Претендент на должность | | |  | | | |
| В отдел |  | | | | | |
| Дата первого собеседования | | | |  | | |
| Результаты профессионального тестирования | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Результаты собеседования | | |  | | | |
| Другие отметки | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата принятия на работу (отказа) | | | | |  | |

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НА КАКУЮ ДОЛЖНОСТЬ ВЫ ПРЕТЕНДУЕТЕ?** |  |

Для того чтобы мы смогли качественно оценить Ваши личные и профессиональные качества, Ваш опыт и определить степень их соответствия должности, на которую Вы претендуете, пожалуйста, **обязательно заполните все графы** этой анкеты и приведите максимально полную информацию о себе

**01. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место для фотографии | Фамилия: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения |  | | | | | | | | | | Полный возраст: | | | | | | |  | | | | | |
| Место рождения |  | | | | | | | | | | Гражданство: | | | | | | |  | | | | | |
| Прописка | □ постоянная □ временная □ нет прописки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес прописки |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес проживания |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Жилищные условия | □ собственная квартира  □ собственная комната | | | | | | | | | | | | □ снимаю квартиру, комнату  □ живу в общежитии | | | | | | | | | | |
| Мобильный телефон |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| Контактный телефон | Дом. | |  | | | | | | | | | | Раб. | |  | | | | | | | | |
| Электронный адрес |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | □ женат/замужем  □ разведен (-а) | | | | | | | | | | | | □ холост/незамужем  □ гражд.брак | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О супруга (-и), место работы, должность, дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дети (*пол ребенка, количество*) |  | | | | | | | Возраст ребенка (полных лет): | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Личный автомобиль  **□** есть **□** нет | Судимости да/нет | | | | |  | | | | Находились ли Вы под следствием? | | | | |  | | | | | Год | |  | |
| Имеете ли Вы награды, грамоты, какие? |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имеете ли Вы хронич. заболевания? |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имеете ли Вы долги перед физ. лицами? |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вы Предприниматель/Учредитель или являлись таковым ранее? |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**02. ОБРАЗОВАНИЕ**

**(**Основное и дополнительное образование, начиная с последнего места учебы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение  (полное наименование) | Годы учебы | | Факультет | Специальность | Форма  обучения | Полученный документ |
|  |  |  |  |  | □ - дневная  □ - вечерняя  □ - заочная |  |
|  |  |  |  |  | □ - дневная  □ - вечерняя  □ - заочная |  |
|  |  |  |  |  | □ - дневная  □ - вечерняя  □ - заочная |  |

### 03. Водительское удостоверение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория** (обвести кружком) | A | B | C | D | E |
| **Стаж вождения** (лет) |  |  |  |  |  |

**04. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЕННОЙ ОБЯЗАННОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ДА | НЕТ |
| Отслужили ли Вы срочную службу? |  |  |
| Являетесь ли Вы военнообязанным? |  |  |
| Если не служили, объясните по какой причине |  | |

**Последнее место работы: □** Работаю **□** Уволен

**05. ОПЫТ РАБОТЫ НА ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное название организации:** |  | | | |
| **Период работы:** | **начало**  (месяц, год) |  | **окончание**  (месяц, год) |  |
| **Контактный телефон:** |  | | | |
| **ФИО Вашего непосредственного руководителя:** |  | | | |
| **Название должности:** |  | | | |
| **Основные обязанности:** |  | | | |
| **Причины увольнения/побудившие искать другую работу**  (о*писать подробно, объясните ситуацию*) |  | | | |
| **Размер заработной платы/дохода** |  | | | |

**06. ПРЕДЫДУЩИЙ ОПЫТ РАБОТЫ** (**Укажите реальный опыт работы**, в том числе неофициальные места работы, включая совместительство, собственный бизнес, командировки за рубеж длительностью более полугода. Опишите ваши должностные обязанности, укажите виды товаров и услуг, с которыми приходилось работать.)

|  |  |
| --- | --- |
| периоды работы  (число, месяц, год)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  город:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профиль организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основные обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие подчиненных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Причина увольнения (*писать подробно, объясните ситуацию, если по собственному желанию*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| периоды работы  (число, месяц, год)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  город:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профиль организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основные обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие подчиненных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Причина увольнения (*писать подробно, объясните ситуацию, если по собственному желанию*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| периоды работы  (число, месяц, год)  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  город:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Профиль организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основные обязанности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наличие подчиненных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Причина увольнения (*писать подробно, объясните ситуацию, если по собственному желанию*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**07. навыки работы с компьютером** (ПОСТАВЬТе галочку в нужном кВадрате)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Не работал на ПК Пользователь Продв. пользователь программист/сисадмин | | |
| Владею программами |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **08. Знание иностранных языков** | Говорю |  |  |  |  |
| Пишу |  |  |  |

**9. Ваши предпочтения по заработной плате:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Минимальная зарплата, при которой могли бы работать (руб.) | На испытательный срок (руб.) | После испытательного срока (руб.) | Идеальный для Вас размер зарплаты (руб.) |
|  |  |  |  |

**10. Готовы ли Вы работать в режиме ненормированного рабочего дня?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Как Вы оцениваете Вашу компетентность для работы на данной должности?**

**□** Достаточная **□** Не совсем достаточная **□** Отсутствие опыта

**12. Желательность служебного роста:**

**□** Да, обязательно **□** Да, желательно **□** Нет **□** Безразлично

**13. Какой тип карьеры для Вас является наиболее близким (выберете один тип)?**

**□** Материальная **□** Статусная **□** Достижения

### 14. Что Вас больше всего не устраивает (не устраивало) на Вашем последнем месте работы? *(можно выбрать несколько вариантов ответа):*

□ режим труда (**подчеркните** – сменность/график, командировки/ночные часы работы, мало выходных)

□ содержание труда (**подчеркните** – однообразие, нелюбимое дело, не Ваша специальность)

□ неучастие в управлении (**подчеркните** – нет свободы действий/полномочий, не продвигают по службе)

□ нестабильность (**подчеркните** – нестабильность предприятия, неровное отношение к Вам)

□ условия труда (укажите, что именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ место расположения работы (**подчеркните** – другой город, далеко от дома, плохой климат)

□ отношения с руководством (**подчеркните** – завышенные требования, давление, безразличие)

□ отношения с коллегами по работе (укажите, что именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ оплата труда (**подчеркните** – величина зарплаты, порядок начисления премий, задержки заплаты)

□ нехватка социальных гарантий (**подчеркните** – нет больничных, отпусков, «белой» зарплаты)

□ смена собственника (**подчеркните** – смена руководства, сокращение штата, реорганизация)

□ отсутствие обучения (**подчеркните** – нет системы обучения, отсутствие средств на обучение)

□ отсутствие перспективы развития (**подчеркните** – у предприятия, лично у Вас)

□ организация труда (**подчеркните** – регламентация, квалификация управленцев, нехватка средств)

□ все устраивает (устраивало)

□ все не устраивает (не устраивало)

**15. Есть ли обстоятельства, мешающие вам выполнять какие-либо виды работ?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**16. Ваше отношение к командировкам?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□** - нет | **□** - иногда | **□** -раз в год | **□** -не имеет значение, согласен (а) |

**17. Выберите 5 наиболее важных параметров, которые Вы считаете стимулирующими к работе:**

**□** - самостоятельность в выборе методов работы **□** - возможность развивать свои силы и способности

**□** - возможность проявить творческий подход **□** - служебный автомобиль

**□** - личный статус и положение **□** - служебное продвижение

**□** - уважение сотрудников **□** - поддержка руководителя

**□** - медицинская страховка **□** - оплата больничного листа **□** - оформление трудовой книжки

**□** - комфортные условия труда **□** - стабильная з/плата **□** - бесплатное питание

**□** - компенсация проезда **□** - получение точных указаний, инструкций о том, что надо делать

**18. Ваши успехи, достижения:** *(все, что Вы считаете значимым для себя, важным)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19. Жизненные интересы, хобби:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20. Вы курите? \_\_\_\_\_\_\_ 39. Как Вы относитесь к алкоголю? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**21. Играли ли Вы в азартные игры и в казино?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 22. МЕНЯ МОГУТ РЕКОМЕНДОВАТЬ КАК РАБОТНИКА СЛЕДУЮЩИЕ ЛЮДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. (полностью) | Место работы | Должность | Телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Я подтверждаю, что данные, приведенные мной в этой анкете, являются максимально полными и достоверными.

#### Мне известно, что Вы можете проверить эту информацию в соответствии с действующим Законодательством, а также то, что предоставление мною заведомо недостоверной информации может повлечь за собой отказ в приеме на работу, либо мое последующее увольнение.

#### Я понимаю, что если я допустил (а) какое-либо искажение или сокрытие информации в данной анкете,

#### то это может послужить поводом к утрате доверия и препятствием для служебного роста.

#### Против проведения дополнительной проверки при необходимости – «Не возражаю».

#### **Дата заполнения** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. **Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направить заполненную анкету нужно по электронной почте jobs@autospace.by либо привезти непосредственно работодателю по адресу: Минск, ул. Бабушкина 27а.

Заполненная анкета не связывает ни организацию, ни кандидата обязательствами по заключению трудового договора.

Спасибо, что заполнили нашу анкету